



Fiche élève 1/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

DÉBUT D'ANNÉE

Classe de 5^{ème}

Compétences disciplinaires de Technologie : « Thème 2 » :

Compétences de fin de cycle	Repères de progressivité : 5 ^e
<p>Décrire et caractériser l'organisation interne d'un objet ou d'un système technique et ses échanges avec son environnement (énergies, données).</p> <p>C4-5 La circulation de l'information dans un réseau informatique.</p>	<p>Identifier les composants qui constituent un réseau local (terminaux, commutateurs, liaisons filaires et sans fil (Wi-Fi)) et sa topologie.</p>

A – Ouvrir sa session :

OUVRIR UNE SESSION

Se connecter à son ordinateur.



Votre établissement a dû vous remettre une étiquette de connexion :



Saisissez votre identifiant et mot de passe pour ouvrir votre session.

Par mesure de sécurité, il est très fortement recommandé de changer votre mot de passe après votre première connexion.

B – Changer son mot de passe :



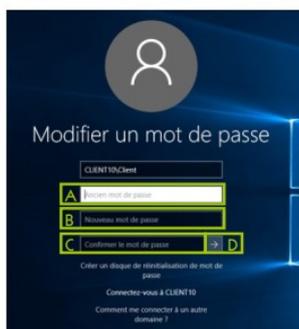
Etape 1 :

Sur le clavier, appuyez **simultanément** sur les touches



Etape 2 :

Cliquez sur « **Modifier un mot de passe** »



Etape 3 :

- ✓ Entrez votre **ancien mot de passe** (A)
- ✓ Saisissez le **nouveau mot de passe** (B)
- ✓ Confirmez le **nouveau mot de passe** (C)
- ✓ Validez en cliquant sur la flèche (D) ou en tapant sur la touche entrée



Fiche élève 2/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

Sur préconisation de la CNIL, le mot de passe doit être de **8 caractères minimum avec 3 des 4 conditions** suivantes :

- 1 chiffre
- 1 caractère en majuscule
- 1 caractère en minuscule
- 1 caractère spécial



La validité du mot de passe sera au maximum d'une année scolaire.



Il existe une méthode simple pour créer un mot de passe facile à retenir et sécurisé : **écrivez une phrase courte**

Exemple : 1chienvert!, Vivel'école, MontontonRené?



C – Mon espace de travail :

VOTRE ESPACE DE TRAVAIL

Votre bureau

Une fois votre session ouverte, vous arriverez sur votre « bureau » sous Windows 10 :

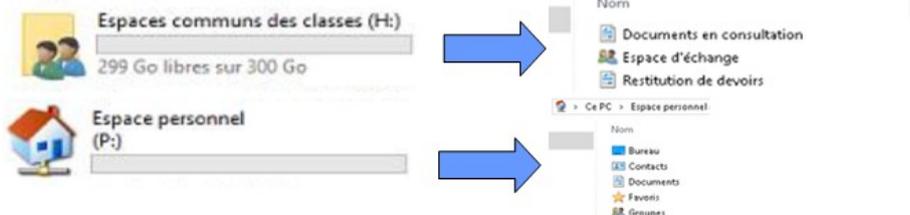


Sur votre bureau, vous pourrez voir les icônes des logiciels installés par défaut sur l'ordinateur.

 Fermer session	Pour fermer votre session.
 Relance_Session	Pour relancer votre session en cas de blocage.

ACCES AUX DOSSIERS PARTAGES

Les emplacements réseau par défaut sont les suivants :



Pour accéder aux dossiers partagés, double cliquez sur l'icône « Ce PC » :





Fiche élève 3/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

En double-cliquant sur un dossier des classes, vous trouverez les dossiers suivants :



Les droits sur les dossiers sont les suivants :

Documents en consultation :

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture seule pour les élèves.

Espace d'échange

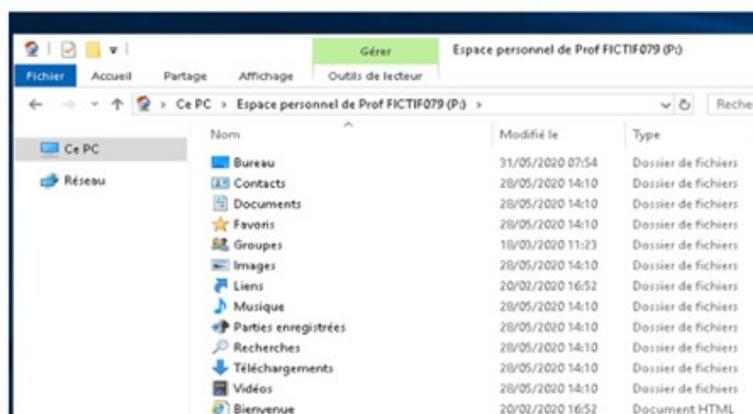
- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture/écriture pour les élèves.

Restitution de devoirs

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Création de documents par élève (impossible d'ouvrir les autres documents présents).

Espace personnel

Chaque professeur ou élève dispose d'un espace personnel :





Fiche élève 4/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

D – Comment bien travailler sur le réseau informatique du collège :

En 5 Questions	Espace Personnel	Espace Classe H : documents en consultation	Espace Classe H : espace d'échange	Espace Classe H : restitution de devoirs
J'enregistre dans quel endroit ? Ou j'ouvre les documents dans quel endroit ?	P :			

J'ai réalisé un travail en groupe

J'ai réalisé un travail personnel

Je dois ouvrir la vidéo de synthèse de la séance

Je dois remettre un travail personnel au professeur

Je dois remettre un travail de groupes au professeur

E – Je réalise le mot croisé à mon rythme :

https://college.hachette-education.com/technologie/5e/#techno_5-t02c07-075-html-testzip

Mots croisés

Rentrer les réponses dans les zones de saisie, sous chaque définition.

Vertical

- Sauvegarde des données.
- Échanger, collaborer, transférer.
- Qui regroupe des fichiers.
- Classement en forme d'arbre.

Horizontal

- Sa taille se mesure en octets.
- Information relative à un objet, à une personne.
- Qui décrit un objet.

CRÉDITS

CHAPITRE 7 – Traitement et structuration des données