



### OUVRIR UNE SESSION

Se connecter à son ordinateur.



Votre établissement a dû vous remettre une étiquette de connexion :



Identifiant

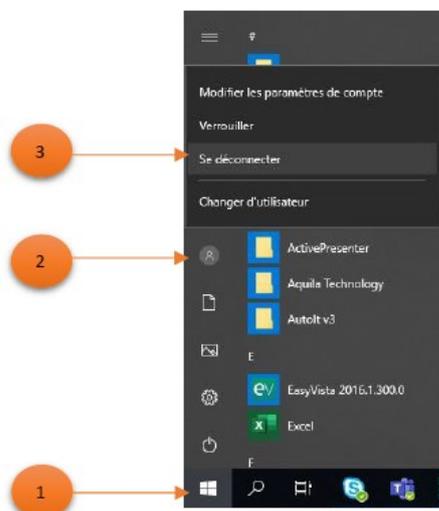
Mot de passe

Saisissez votre identifiant et mot de passe pour ouvrir votre session.

Par mesure de sécurité, il est très fortement recommandé de changer votre mot de passe après votre première connexion.

### FERMER UNE SESSION.

Pour fermer une session :

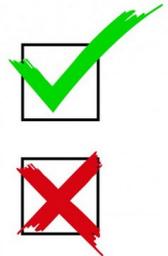




## VOTRE ESPACE DE TRAVAIL

### Votre bureau

Une fois votre session ouverte, vous arriverez sur votre « bureau » sous Windows 10 :



Sur votre bureau, vous pourrez voir les icônes des logiciels installés par défaut sur l'ordinateur.

	<p>Pour fermer votre session.</p>	
	<p>Pour relancer votre session en cas de blocage.</p>	

## ACCES AUX DOSSIERS PARTAGES

Les emplacements réseau par défaut sont les suivants :

**Espaces communs des classes (H:)**  
299 Go libres sur 300 Go

**Espace personnel (P:)**

Ce PC > Espaces communs des classes (H:) > 3EME

Nom

- Documents en consultation
- Espace d'échange
- Restitution de devoirs

> Ce PC > Espace personnel

Nom

- Bureau
- Contacts
- Documents
- Favoris
- Groupes

Pour accéder aux dossiers partagés, double cliquez sur l'icône « Ce PC » :





En double-cliquant sur un dossier des classes, vous trouverez les dossiers suivants :



Les droits sur les dossiers sont les suivants :

### Documents en consultation :

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture seule pour les élèves.



### Espace d'échange

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture/écriture pour les élèves.

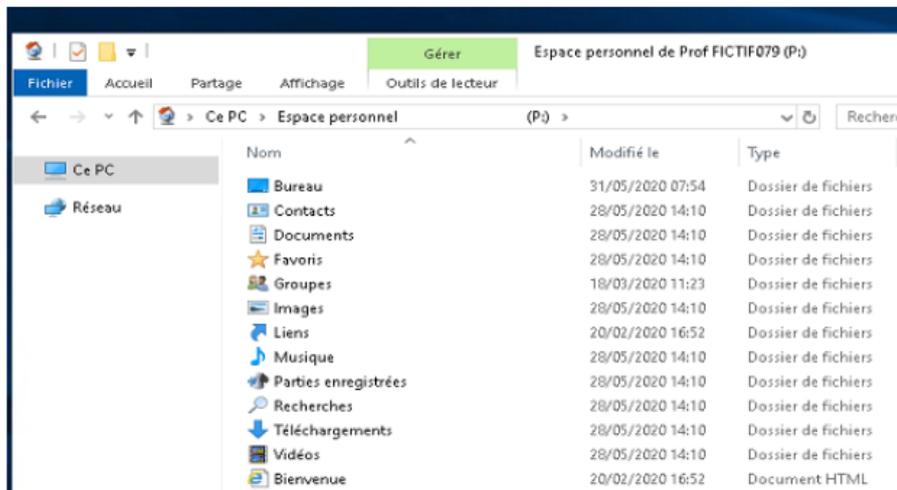


### Restitution de devoirs

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Création de documents par élève (impossible d'ouvrir les autres documents présents).

### Espace personnel

Chaque professeur ou élève dispose d'un espace personnel :



**A savoir :** Lorsque vous allez dans « Groupes », vous accédez à tous vos partages spécifiques.