



Fiche élève 1/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

DÉBUT D'ANNÉE

Classe de 5^{ème}

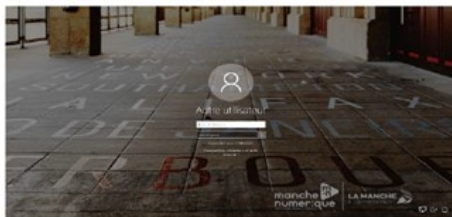
Compétences disciplinaires de Technologie : « Thème 2 » :

Compétences de fin de cycle	Repères de progressivité : 5 ^e
<p>Décrire et caractériser l'organisation interne d'un objet ou d'un système technique et ses échanges avec son environnement (énergies, données).</p> <p>C4-5 La circulation de l'information dans un réseau informatique.</p>	<p>Identifier les composants qui constituent un réseau local (terminaux, commutateurs, liaisons filaires et sans fil (Wi-Fi)) et sa topologie.</p>

A – Ouvrir sa session :

OUVRIR UNE SESSION

Se connecter à son ordinateur.



Votre établissement a dû vous remettre une étiquette de connexion :



Saisissez votre identifiant et mot de passe pour ouvrir votre session.

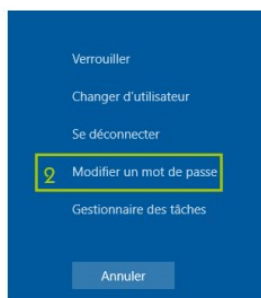
Par mesure de sécurité, il est très fortement recommandé de changer votre mot de passe après votre première connexion.

B – Changer son mot de passe :



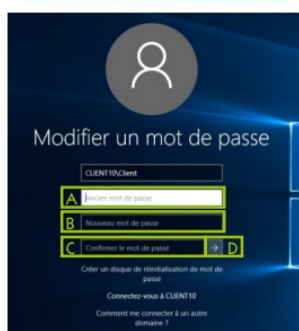
Etape 1 :

Sur le clavier, appuyez **simultanément** sur les touches



Etape 2 :

Cliquez sur « **Modifier un mot de passe** »



Etape 3 :

- ✓ Entrez votre **ancien mot de passe** (A)
- ✓ Saisissez le **nouveau mot de passe** (B)
- ✓ Confirmez le **nouveau mot de passe** (C)
- ✓ Validez en cliquant sur la flèche (D) ou en tapant sur la touche entrée



Fiche élève 2/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

Sur préconisation de la CNIL, le mot de passe doit être de **8 caractères minimum avec 3 des 4 conditions** suivantes :

- 1 chiffre
- 1 caractère en majuscule
- 1 caractère en minuscule
- 1 caractère spécial



La validité du mot de passe sera au maximum d'une année scolaire.



Il existe une méthode simple pour créer un mot de passe facile à retenir et sécurisé : **écrivez une phrase courte**

Exemple : 1chienvert!, Vivel'école, MontontonRené?



C – Mon espace de travail :



VOTRE ESPACE DE TRAVAIL

Votre bureau

Une fois votre session ouverte, vous arriverez sur votre « bureau » sous Windows 10 :

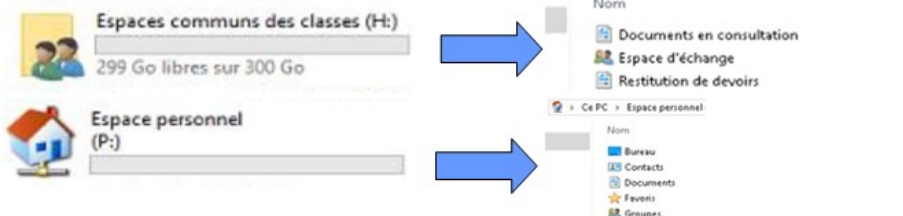


Sur votre bureau, vous pourrez voir les icônes des logiciels installés par défaut sur l'ordinateur.

 Fermer session	Pour fermer votre session.
 Relance_Session	Pour relancer votre session en cas de blocage.

ACCES AUX DOSSIERS PARTAGES

Les emplacements réseau par défaut sont les suivants :



Pour accéder aux dossiers partagés, double cliquez sur l'icône « Ce PC » :





Fiche élève 3/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

En double-cliquant sur un dossier des classes, vous trouverez les dossiers suivants :



Les droits sur les dossiers sont les suivants :

Documents en consultation :

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture seule pour les élèves.

Espace d'échange

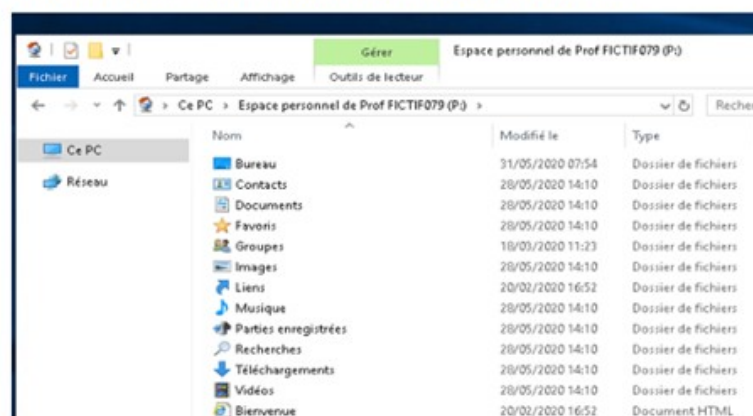
- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Lecture/écriture pour les élèves.

Restitution de devoirs

- Lecture/écriture pour les professeurs ;
- Création de documents par élève (impossible d'ouvrir les autres documents présents).

Espace personnel

Chaque professeur ou élève dispose d'un espace personnel :





Fiche élève 4/4

Je découvre mon espace numérique de travail

Thème n°2 : Espace numérique et ENT

Cycle 4

Technologie

Séquence n°1 / Séance 1

5ème

D – Comment bien travailler sur le réseau informatique du collège :

En 5 Questions	Espace Personnel P :	Espace Classe H : documents en consultation	Espace Classe H : espace d'échange	Espace Classe H : restitution de devoirs
J'enregistre dans quel endroit ? Ou j'ouvre les documents dans quel endroit ?				
J'ai réalisé un travail en groupe			*	
J'ai réalisé un travail personnel	*			
Je dois ouvrir la vidéo de synthèse de la séance		*		
Je dois remettre un travail personnel au professeur				*
Je dois remettre un travail de groupes au professeur			*	

E – Je réalise le mot croisé à mon rythme :

https://college.hachette-education.com/technologie/5e/#techno_5-t02c07-075-html-testzip

Mots croisés

Rentrer les réponses dans les zones de saisie, sous chaque définition.

Vertical

- Sauvegarde des données.
- Échanger, collaborer, transférer.
- Qui regroupe des fichiers.
- Classement en forme d'arbre.

Horizontal

- Sa taille se mesure en octets.
- Information relative à un objet, à une personne.
- Qui décrit un objet.

CRÉDITS

CHAPITRE 7 – Traitement et structuration des données

